

Arquitecto:

Juan Pablo Rosales Tinoco

Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho.

Estimado Arquitecto Rosales:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 39-2015, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 17-2015 correspondientes al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie B y correlativo 000121.

Actividades Realizadas:

- Elaboré la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la Administración del Palacio Nacional de la Cultura conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo
- Apliqué y desarrollé mis conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura
- Presenté reportes requeridos por la Jefatura.

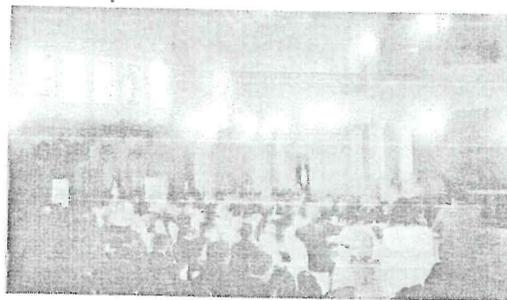
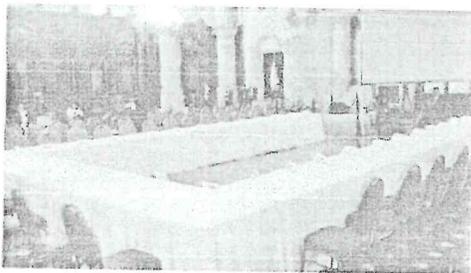
Resultados Obtenidos:

Mantenimiento, montaje y limpieza en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA	Servicio Prestado	Asistentes	OBSERVACIONES
1	Dirección General de Desarrollo Cultural	Lineamientos de liquidación con el personal de la dirección de Desarrollo Personal y fortalecimiento de las Culturas	Takalik Aba'j	Supervisión de limpieza del área.	30	
2	Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural	Presentación del proyecto arqueológico Acrópolis Norte de Tikal y hallazgos por año electoral	Salón Banquetes	Supervisión de limpieza del área.	100	
3	Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia	CONADUR	Salón Banderas	Supervisión de limpieza del área.	200	Actividad Presidencial
4	UDAF	Desarrollo de proyectos	Takalik Aba'j	Supervisión de limpieza del área.	30	
5	UDAF	Desarrollo de proyectos	Takalik Aba'j	Supervisión de	30	

				limpieza del área.		
6	Secretaria Privada de la Vicepresidencia	Coordinación de los esfuerzos contra el lavado de dinero y otros activos	Salón Banderas	Instalación de Mobiliario tipo auditorio	50	Actividad Presidencial
7	UDAF	Desarrollo de proyectos	Takalik Aba'j	Supervisión de limpieza del área.	30	
9	UDAF	Desarrollo de proyectos	Takalik Aba'j	Supervisión de limpieza del área.	30	
10	UDAF	Desarrollo de proyectos	Takalik Aba'j	Supervisión de limpieza del área.	30	
11	Despacho Superior MICUDE	Reunión de trabajo	Salón Banquetes	Supervisión de limpieza del área.	50	
12	UDAF	Desarrollo de proyectos	Takalik Aba'j	Supervisión de limpieza del área.	30	
13	UDAF	Desarrollo de proyectos	Takalik Aba'j	Supervisión de limpieza del área.	30	
14	Dirección de Infraestructura Física	Exposición de "Proyectos Deportivos como un propósito de vida"	Galería Pasaje Sexta	Instalación de Mobiliario tipo auditorio	70	

Montajes en eventos



[Handwritten signature]

Vo.Bo

[Handwritten signature]
Paulino Felipe Espinoza

Lic. Luis García
SUB-ADMINISTRADOR DEL PALACIO NACIONAL

